



УСЛОВИЯ КОНКУРСА

Открытый международный конкурс на создание архитектурно-планировочной концепции реновации города Норильска до 2035 года

В соответствии с условиями Договора возмездного оказания услуг № Н-И-МК от «04» июня 2021 г. (далее – Договор) в рамках реализации мероприятий Подготовительного этапа были оказаны услуги по разработке конкурсной документации, основных условий и параметров Открытого международного конкурса на создание архитектурно-планировочной концепции реновации города Норильска до 2035 года (далее – Конкурс).

Исполнитель выполнил разработку схемы проведения Конкурса, требований к участникам, формирование бланка формы заявки, расширенного списка потенциальных членов Жюри и Экспертного совета Конкурса, а также настоящих Условий конкурса.

Заказчик:

АНО «Агентство развития
Норильска»

Исполнитель:

ООО «ЦЕНТР ЛАБ»

Конкурсная территория:

Город Норильск, Красноярский
край, Российская Федерация

Предмет конкурса:

Архитектурно-планировочная
концепция реновации города
Норильска

Сроки проведения конкурса:

июль 2021 года – март 2022
года

Содержание

Условия Конкурса	1
Глоссарий	2
Общие положения	5
Порядок проведения Конкурса	8
Основания для дисквалификации Финалистов	15
Выбор Победителя и формирование Рейтинга Конкурсных предложений	16
Вознаграждение победителя и финалистов	17
Приложения	18
Приложение 1	
График Конкурса	19
Приложение 2	
Состав, содержание и требования к оформлению заявки	20
Приложение 3	
Состав, содержание и требования к оформлению конкурсных предложений второго этапа Конкурса	23
Приложение 4	
Конкурсные критерии	25
Приложение 5	
Декларация о консорциуме	26
Приложение 6	
Форма заявления об ознакомлении и согласии с конкурсной документацией	27
Приложение 7	
Письмо о раскрытии	28
Приложение 8	
Форма согласия на использование произведения в заявке участника	29

УСЛОВИЯ КОНКУРСА

УСЛОВИЯ КОНКУРСА

1. ГЛОССАРИЙ

1.1. Значение терминов

Для целей настоящего документа нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящих Условиях проведения Конкурса (далее — Условия Конкурса), имеют значения, приведенные в данной статье:

«Заказчик»	АНО «Агентство развития Норильска».
«Заявка»	Информация и документы, представляемые Претендентом/Участником на участие в Конкурсе. Заявка означает согласие Претендента/Участника на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией.
«Каталог зарегистрированных заявок»	Электронный архив заявок на участие, составленный Оператором и объединяющий представленные Участниками Заявки, прошедшие Квалификационный отбор.
«Квалификационный отбор»	Отбор заявок Претендентов Оператором Конкурса на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым к Заявке.
«Квалификационный рейтинг заявок»	Распределение Участников на основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам и присвоение номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри.
«Конкурс»	Мероприятие по разработке 3 архитектурно-планировочных концепций, итогом которого станет определение Победителя.
«Конкурсная документация»	Документация о Конкурсе, включающая в себя: - Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса); - Условия Конкурса; - Техническое задание.
«Конкурсные критерии»	Критерии, в соответствии с которыми Жюри оценивает и сопоставляет между собой представленные Финалистами Конкурсные предложения. Конкурсные критерии приведены в Приложении 4.
«Конкурсное предложение» («Концепция»)	Результат работы Финалиста по разработке архитектурно-планировочной концепции реновации города Норильска в соответствии с требованиями Конкурсной документации и Технического задания. Состав, содержание и требования к Конкурсным предложениям, а также требования к их оформлению определены в Приложении 3.
«Консорциум»	Объединение двух и более юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей в качестве единого Претендента/Участника.

«Оператор»	Общество с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР ЛАБ».
«Победитель»	Финалист, Конкурсному предложению которого присвоен первый номер в Рейтинге конкурсных предложений по итогам второго заседания Жюри.
«Претендент»	Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающие принять участие в Конкурсе.
«Рейтинг Конкурсных предложений»	Распределение Финалистов с 1-го по 3-е место. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Финалистам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри.
«Техническое задание»	Развернутое описание требований Оператора Конкурса по разработке функционально-планировочных и архитектурно-пространственных решений в составе мастер-плана, в том числе для ключевых объектов и территорий города Норильска.
«Техническая экспертиза»	Оценка концепций по критериям соответствия требованиям Технического задания, нормативно-правовых документов Российской Федерации, Красноярского края и города Норильска.
«Условия Конкурса»	Правила и условия проведения Конкурса, содержащиеся в Конкурсной документации.
«Участник»	<p>Претендент, Заявка которого прошла Квалификационный отбор и принята к рассмотрению.</p> <p>Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающие принять участие в Конкурсе, зарегистрированные на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Иностранные юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные за пределами Российской Федерации, могут принимать участие в Конкурсе только в составе Консорциума.</p>
«Финалист»	Участник, Заявке которого решением первого заседания Жюри присвоено место с 1-го по 3-е в Квалификационном рейтинге заявок.
«Экспертный совет»	<p>Рабочий коллегиальный орган, сформированный Оператором Конкурса с учетом мнения Заказчика в целях рассмотрения заявок Участников Конкурса, проведения экспертной оценки заявок и формирования рекомендаций для Жюри, а также проведения экспертной оценки конкурсных предложений Финалистов и формирования рекомендаций по распределению призовых мест между Финалистами Конкурса по итогам II этапа Конкурса. Экспертный совет состоит из представителей Заказчика, органов исполнительной власти Красноярского края, включает российских и международных экспертов в области городского планирования и архитектуры.</p> <p>Члены Экспертного совета назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (участниками) органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Экспертного совета.</p>

«Жюри»

Рабочий коллегиальный орган, сформированный Оператором Конкурса с учетом мнения Заказчика в целях рассмотрения заявок Участников Конкурса, определения Финалистов Конкурса и распределения призовых мест между Финалистами Конкурса по итогам II этапа Конкурса.

Жюри состоит из представителей Заказчика, органов исполнительной власти Красноярского края, включает российских и международных экспертов в области городского планирования и архитектуры.

Члены Жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (участниками) органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Цель Конкурса

Выбор лучшей архитектурно-планировочной концепции реновации города Норильска до 2035 года, определяющей оптимальные параметры и решения по развитию города в соответствии с современными подходами к архитектуре, городскому планированию и городским технологиям.

2.2. Предмет Конкурса

Разработка 3 (трех) архитектурно-планировочных концепций реновации города Норильска до 2035 года.

2.3. График и сроки Конкурса

Конкурс состоит из двух этапов. График проведения Конкурса определен в Приложении 1 к настоящим Условиям.

2.4. Полномочия Оператора

Оператор осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе:

- публикация и размещение извещения о проведении Конкурса;
- прием от Претендентов, Участников, Финалистов сообщений, информации и документов, включая Заявки и Конкурсные предложения;
- публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом;
- создание и обслуживание сайта Конкурса;
- организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;
- взаимодействие с членами Экспертного совета;
- взаимодействие с членами Жюри;
- подготовка материалов для заседаний Экспертного совета и Жюри, в том числе Каталога зарегистрированных заявок;
- организация заседаний Экспертного совета;
- организация заседаний Жюри;
- предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам, Участникам, Финалистам и Победителю;
- ведение протокола заседаний Экспертного совета;
- ведение протокола заседаний Жюри.

2.5. Полномочия и принципы деятельности Экспертного совета

К полномочиям Экспертного совета относятся:

- оценка и сопоставление Заявок Участников, выбор наиболее приоритетных кандидатов Конкурса для последующего направления списка членам Жюри;
- оценка и сопоставление Конкурсных предложений, подготовленных Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений.

В своей работе Экспертный совет руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации.

2.6. Полномочия и принципы деятельности Жюри

К полномочиям Жюри относятся:

- оценка и сопоставление Заявок Участников, выбор 3 (трех) Финалистов Конкурса;
- оценка и сопоставление Конкурсных предложений, подготовленных Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений, выбор Победителя;
- дисквалификация Участников или Финалистов.

В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации.

2.7. Применимое право

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Финалистов, Оператора и Заказчика) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации. При этом положения статьи 447 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

2.8. Действие Условий Конкурса

Настоящие Условия становятся обязательными для каждого Претендента с момента подачи им Заявки.

2.9. Внесение изменений в Условия Конкурса

2.9.1. Оператор по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Условия Конкурса не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

2.9.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Условия Конкурса, но не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты окончания приема Заявок такие изменения публикуются Оператором на сайте Конкурса и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.

2.10. Конкурсная документация

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

- Раздел I: Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса);
- Раздел II: Условия Конкурса;
- Раздел III: Техническое задание.

2.11. Порядок публикации Конкурсной документации

2.11.1. Раздел I Конкурсной документации (Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса)) публикуется на сайте Конкурса в открытом доступе «13» июля 2021 года.

2.11.2. Раздел II Конкурсной документации (Правила проведения конкурса) публикуется на сайте Конкурса в открытом доступе «13» июля 2021 года.

2.11.3. Раздел III Конкурсной документации (Техническое задание) предоставляется Финалистам Конкурса после письменного подтверждения участия во II этапе Конкурса.

2.12. Предоставление разъяснений

2.12.1. Любой Претендент, Участник, Финалист вправе направить Оператору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде посредством почтовой или электронной связи по указанному в настоящих Условиях Конкурса адресу.

2.12.2. Оператор обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приема Заявок.

2.12.3. Оператор не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.

2.12.4. Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсных предложений.

2.13. Разрешение споров

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

2.14. Язык

Официальными языками Конкурса являются русский и английский. Конкурсные предложения предоставляются на русском и английском языках.

2.15. Адреса

2.15.1. Адрес сайта Конкурса: <http://norilsk2035.ru>.

2.15.2. Адрес, по которому направляются Уведомления и запросы о разъяснении положений Конкурсной документации:

Российская Федерация, 121069, Москва, ул. Большая Молчановка,
дом 21, офис 14

ООО «ЦЕНТР ЛАБ»

E-mail: info@norilsk2035.ru.

Пометка: НОРИЛЬСК. КОНКУРС. Наименование Участника

2.15.3. Адрес, по которому направляются Конкурсные предложения (изменения в предоставленные Конкурсные предложения):

Российская Федерация, город Норильск (точный адрес указывается в договоре с Финалистом).

E-mail: info@norilsk2035.ru

Пометка: НОРИЛЬСК. КОНКУРС. Наименование Участника

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс проводится в два этапа:

- **Этап 1** – прием Заявок и выбор Финалистов по портфолио и эссе. На первом этапе Жюри на основе релевантного портфолио, эссе и заключения Экспертного совета отбирает 3 (трех) Финалистов Конкурса.
- **Этап 2** – разработка Конкурсных предложений Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений на основе оценки Экспертного совета и Жюри, выбор Победителя.

3.1. Подача заявок

3.1.1. Форма и состав Заявки установлены в Приложении 2 к настоящим Условиям. Для подачи Заявки обязательна регистрация на сайте Конкурса.

3.1.2. Прием Заявок начинается с момента публикации на сайте Конкурса Пригласения к участию (извещения о проведении Конкурса) и заканчивается в 12:00 (по московскому времени) «21» сентября 2021 года.

3.1.3. Претендент вправе внести изменения в свою Заявку, направив соответствующее извещение с приложением измененных документов не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока предоставления Заявок.

3.2. Регистрация

3.2.1. Регистрация Претендентов в качестве Участников Конкурса происходит на основании поданной Заявки.

3.2.2. Оператор имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям:

- заявка не соответствует требованиям, предъявляемым Оператором;
- один и тот же Претендент подал более одной Заявки;
- заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в п. 3.1.2 настоящих Условий.

3.2.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения приема Заявок Оператор информирует всех Претендентов о регистрации их в качестве Участников или об отказе в регистрации путем направления им письма посредством электронной связи на адрес, указанный в Заявке Претендента, и предоставляет Экспертному совету и Жюри Каталог зарегистрированных заявок, сформированный из Заявок, принятых к регистрации.

3.3. Раскрытие информации

Основания для возможного конфликта интересов:

Если Претендент/Участник (должностное лицо или сотрудник Претендента/Участника) (в случае, когда Претендентом выступает Консорциум, – любой участник Консорциума (должностное лицо или сотрудник участника Консорциума)) является аффилированным лицом:

- по отношению к члену Экспертного совета, Жюри, а также к физическому лицу, подчиненному члену Экспертного совета, члену Жюри по должностному положению;

- по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа, или члену коллегиального исполнительного органа Оператора (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения Конкурса), а также физическому лицу, подчиненному такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта физическое лицо не признается подчиненным определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), которые для целей данного пункта признаются способными влиять на результат Конкурса, такой Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на результат Конкурса.

3.4. Письмо о раскрытии

3.4.1. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Условий, Претендент/Участник обязан предоставить Оператору Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:

- при наличии оснований, возникших на момент подачи Заявки, – в составе Заявки;
- при наличии оснований, возникших после предоставления Заявки, – немедленно после их возникновения.

3.4.2. Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать (форма Письма о раскрытии указана в Приложении 7):

- указание на основание, по которому Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Условий, в том числе указание на лицо, с которым связан Претендент/Участник;
- характер связи – основание, по которому Претендент/Участник является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;
- особенности связи – любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые, по мнению Претендента/Участника, могут быть полезны для оценки действительных возможностей Претендента/Участника влиять на исход Конкурса.

3.4.3. Письмо о раскрытии подлежит обязательному включению в Каталог зарегистрированных заявок. Непредоставление Претендентом/Участником Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4.1 настоящих Условий это является обязательным, является безусловным основанием для дисквалификации Претендента/Участника.

3.5. Участие в Конкурсе Консорциумов

3.5.1. Консорциум.

3.5.1.1. Юридические лица и/или индивидуальные предприниматели, желающие принять участие в Конкурсе, могут объединиться в Консорциумы. Юридические лица, объединенные в Консорциум, подают единую Заявку от имени Консорциума и признаются для целей Конкурса единым Претендентом/Участником/Финалистом. Претендент, желающий участвовать в Конкурсе в форме Консорциума, представляет в составе Заявки Декларацию о Консорциуме, привлечении субподрядчиков и консультантов (форма Декларации о консорциуме содержится в Приложении 5).

3.5.1.2. Участник одного Консорциума не может претендовать на участие в Конкурсе индивидуально или в составе другого Консорциума.

3.5.2. Лидер Консорциума.

3.5.2.1. Участники Консорциума определяют лидера Консорциума.

3.5.2.2. Лидером Консорциума может быть только юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории Российской Федерации.

3.5.2.3. Портфолио Консорциума должно содержать не менее одного проекта Лидера Консорциума.

3.5.2.4. Лидер Консорциума в отношениях с Оператором в рамках Конкурса признается представляющим интересы всех участников Консорциума.

3.5.2.5. С целью осуществления коммуникации по вопросам, связанным с Конкурсом, Лидер Консорциума предоставляет информацию о себе, своем представителе, свои контактные данные, информацию о привлечении субподрядчиков и консультантов в формате заполненной Декларации о Консорциуме.

3.6. Порядок работы Экспертного совета

3.6.1. В рамках Конкурса запланировано два заседания Экспертного совета:

- первое заседание Экспертного совета – составление списка лидеров первого этапа и выбор наиболее приоритетных кандидатов Конкурса для последующего направления списка членам Жюри. Заседание Экспертного совета проводится в онлайн-формате;
- второе заседание Экспертного совета – оценка лучших конкурсных предложений из работ, поданных Финалистами, формирование заключения для Жюри. Заседание Экспертного совета проводится в онлайн-формате.

3.6.2. Если в определенную дату, на которую назначено заседание Экспертного совета, отсутствует кворум или на заседании не принято необходимое решение, заседание Экспертного совета может быть перенесено на следующий день (по решению Экспертного совета, принятому имеющимся составом или заочным голосованием).

3.6.3. На заседании Экспертного совета присутствуют представители Оператора. Заседание Экспертного совета ведет Председатель Экспертного совета. При этом представители Оператора вправе информировать Экспертный совет о полномочиях Экспертного совета, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Экспертного совета, в том числе о порядке голосования и принятии решений.

3.6.4. Председатель Экспертного совета:

3.6.4.1. Председатель Экспертного совета определяется Оператором по согласованию с Заказчиком.

3.6.4.2. В случае отсутствия Председателя Экспертного совета на заседании полномочия Председателя Экспертного совета осуществляет Заместитель Председателя Экспертного совета, назначаемый решением Оператора по согласованию с Заказчиком.

3.6.4.3. Полномочия Председателя Экспертного совета:

- ведет заседание;
- принимает от членов Экспертного совета предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;
- вносит предложения в повестку дня заседания;
- формулирует вопросы повестки дня;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка работы Экспертного совета.

3.6.5. Протокол заседания.

3.6.5.1. Вопросы повестки дня, ход заседания Экспертного совета, принятые решения и результаты голосования отражаются в протоколе заседания Экспертного совета.

3.6.5.2. Все присутствующие на заседании члены Экспертного совета должны поставить подпись в листе присутствия, который прилагается к протоколу заседания Экспертного совета.

3.6.5.3. Протокол заседания Экспертного совета составляется в 1 (одном) экземпляре.

3.6.5.4. Протокол заседания Экспертного совета (выписка из протокола), содержащий ход заседания Экспертного совета, принятые решения и итоги голосования, публикуется на сайте Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Экспертного совета (без приложения листа присутствия). Мнения членов Экспертного совета, в том числе количество баллов, проставленных в отношении каждого из Участников и зафиксированных в бюллетенях для голосования, разглашению и публикации не подлежат.

3.6.6. Голосование и принятие решений.

3.6.6.1. Заседание Экспертного совета правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Экспертного совета.

3.6.6.2. Принятие решения в рамках заседания Экспертного совета. Решение по вопросу формирования Квалификационного рейтинга заявок и Рейтинга Конкурсных предложений принимается (если иной порядок не будет установлен Экспертным советом) в порядке, когда каждый член Экспертного совета распределяет Участников/Финалистов по местам, равным количеству Участников/Финалистов. На основании суммирования выставленных членами Экспертного совета оценок Участникам/Финалистам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Экспертного совета. Полученный результат выносится на обсуждение Экспертного совета и принимается в качестве окончательного.

3.6.6.3. Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней. В результате суммирования выставленных Участникам оценок формируется Квалификационный рейтинг заявок. В результате суммирования выставленных Финалистам оценок формируется Рейтинг Конкурсных предложений. В случае невозможности очного присутствия в ходе заседания Экспертного совета член Экспертного совета имеет возможность направить свое мнение в письменной форме.

3.7. Порядок работы Жюри

3.7.1. В рамках Конкурса запланировано два заседания Жюри:

- первое заседание Жюри – выбор 3 (трех) Финалистов Конкурса. Заседание Жюри проводится в очном и онлайн-формате.
- второе заседание Жюри – определение Победителя. Заседание Жюри проводится в очном и онлайн-формате.

3.7.2. Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум или на заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть перенесено на следующий день (по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием).

3.7.3. На заседании Жюри присутствуют представители Оператора. Заседание Жюри ведет Председатель Жюри. При этом представители Оператора вправе информировать Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.

3.7.4. Председатель Жюри:

3.7.4.1. Председатель Жюри определяется Оператором по согласованию с Заказчиком.

3.7.4.2. В случае отсутствия Председателя Жюри на заседании полномочия Председателя Жюри осуществляет Заместитель Председателя Жюри, назначаемый решением Оператора по согласованию с Заказчиком.

3.7.4.3. Полномочия Председателя Жюри:

- ведет заседание;
- принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;
- вносит предложения в повестку дня заседания;
- формулирует вопросы повестки дня;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка работы Жюри.

3.7.5. Протокол заседания.

3.7.5.1. Вопросы повестки дня, ход заседания Жюри, принятые решения и результаты голосования отражаются в протоколе заседания Жюри.

3.7.5.2. Все присутствующие на заседании члены Жюри должны поставить подпись в листе присутствия, который прилагается к протоколу заседания Жюри.

3.7.5.3. Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре.

3.7.5.4. Протокол заседания Жюри (выписка из протокола), содержащий ход заседания Жюри, принятые решения и итоги голосования, публикуется на сайте Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Жюри (без приложения листа присутствия). Мнения членов Жюри, в том числе количество баллов, проставленных в отношении каждого из Участников и зафиксированных в бюллетенях для голосования, разглашению и публикации не подлежат.

3.7.6. Голосование и принятие решений.

3.7.6.1. Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Жюри.

3.7.7. Принятие решения в рамках заседания Жюри.

3.7.7.1. Решение по вопросу формирования Квалификационного рейтинга заявок и Рейтинга Конкурсных предложений принимается (если иной порядок не будет установлен Жюри) в порядке, когда каждый член Жюри распределяет Участников/Финалистов по местам, равным количеству Участников/Финалистов. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам/Финалистам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри. Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается в качестве окончательного.

3.7.7.2. Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней. В результате суммирования выставленных Участникам оценок формируется Квалификационный рейтинг заявок. В результате суммирования выставленных Финалистам оценок формируется Рейтинг конкурсных предложений. В случае невозможности очного присутствия в ходе заседания Жюри член Жюри имеет возможность направить свое мнение в письменной форме.

3.7.7.3. Решение по вопросу дисквалификации Участника принимается количественным голосованием по принципу «один член Жюри – один голос» простым большинством от общего количества членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путем поднятия рук.

3.8. Выбор Финалистов

3.8.1. Решение о выборе Финалистов принимает Жюри посредством проведения Квалификационного отбора.

3.8.2. К участию в Квалификационном отборе не допускаются Участники, признаваемые членами Жюри обладающими действительной возможностью влиять на результат Конкурса.

3.8.3. Финалистами признаются не более 3 (трех) Участников, допущенных к участию в Конкурсе, которым присвоено место с 1-го по 3-е в ходе Квалификационного отбора.

3.8.4. В случае если по итогам заседания Жюри Заявки нескольких Участников набрали равное количество баллов, проводится повторное голосование Жюри.

3.8.5. В случае если по итогам повторного голосования Жюри Заявки нескольких Участников набрали равное количество баллов, приоритет для включения в состав Финалистов получает Заявка исходя из даты и времени предоставления Заявки в электронном виде на сайте Конкурса <http://norilsk2035.ru>.

3.8.6. Финалисты Конкурса должны подтвердить свое дальнейшее участие в Конкурсе, уведомив об этом Оператора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента объявления списка Финалистов по электронной почте, указанной в п. 2.15.2 настоящих Условий.

3.8.7. Если в период до «27» октября 2021 года Финалист по любым причинам выбывает из участия в Конкурсе, Финалистом признается Участник, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер, кроме случая, когда Жюри приняло специальное решение о выборе определенного Участника в качестве замены выбывшего Финалиста.

3.9. Рассмотрение Технического задания

3.9.1. Итоговая редакция Технического задания и Исходных данных предоставляется Финалистам в соответствии с п. 2.11.3.

3.10. Порядок и сроки передачи Конкурсных предложений (Концепций)

3.10.1. Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений установлены в Приложении 3 к настоящим Условиям. Финалисты должны представить Оператору Конкурсные предложения не позднее 12:00 (по московскому времени) «17» февраля 2022 года.

3.10.2. Форма подачи Конкурсных предложений:

- в электронной версии, в том числе материалы в редактируемом формате: через личный кабинет Финалиста на сайте Конкурса и на электронную почту Конкурса info@norilsk2035.ru;
- в печатном виде на адрес, указанный в пункте 2.15.3 настоящих Условий.

3.10.3. При доставке Конкурсных предложений почтовым отправлением, курьерской доставкой или нарочным отправлением Конкурсные предложения считаются поданными в срок в случае их поступления не позднее 12:00 (по московскому времени) «17» февраля 2022 года на соответствующий адрес доставки, установленный настоящими Условиями.

3.10.4. В любое время до истечения срока предоставления Конкурсных предложений Участник может внести в состав Конкурсных предложений изменения, направив Оператору соответствующее извещение с приложением документов, подлежащих корректировке.

3.11. Условия использования Заявок Участников и Конкурсных предложений Финалистов.

3.11.1. Каждый Участник предоставляет Оператору и Заказчику Конкурса право использования произведений, заключенных в представленной Заявке, по форме, содержащейся в Приложении 8:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- право на сообщение в эфир;

- право на сообщение по кабелю;
- право на перевод;
- право на доведение до всеобщего сведения.

3.11.2. Каждый Финалист обязан передать Оператору Конкурса вместе с результатом работ (Конкурсные предложения) исключительное право на него как на результат интеллектуальной деятельности в полном объеме. Отношения между Финалистом и Оператором Конкурса регулируются заключенным между ними договором (соглашением).

Оператор вправе размещать Заявки и Конкурсные предложения Претендентов, Участников и Финалистов на сайте Конкурса.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ДИСКВАЛИФИКАЦИИ ФИНАЛИСТОВ

4.1. Финалисту может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:

4.1.1. Представленное Конкурсное предложение не соответствует требованиям Конкурсной документации и Техническому заданию по составу и содержанию.

4.1.2. Конкурсное предложение подано с нарушением установленных сроков.

4.1.3. Аффилированность.

4.2. Решение о дисквалификации принимает Жюри.

4.3. Решение о дисквалификации размещается на сайте Конкурса.

5. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ И ФОРМИРОВАНИЕ РЕЙТИНГА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Жюри рассматривает Конкурсные предложения, представленные Финалистами, и с учетом Конкурсных критериев, приведенных в Приложении 4 присваивает Конкурсным предложениям рейтинговые порядковые номера.

5.2. В случае присвоения двум или более Конкурсным предложениям равного числа баллов Жюри проводит повторное голосование, с тем чтобы определить лучшее из указанных Конкурсных предложений.

5.3. Победителем признается Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.

5.4. Сообщение о формировании Рейтинга Конкурсных предложений размещается на сайте Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Жюри соответствующего решения. Мнения членов Жюри, зафиксированные в бюллетене для голосования, разглашению и публикации на сайте Конкурса не подлежат.

6. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ И ФИНАЛИСТОВ

6.1. Общий размер Призового фонда Конкурса составляет 15 500 000 (пятнадцать миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая все применимые к Финалистам налоги и сборы.

6.2. Победителем объявляется Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.

6.3. За разработку Конкурсного предложения на основании заключенного между Оператором и Финалистом договора Оператор выплачивает каждому Финалисту 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек, включая все применимые налоги и сборы, сумма вознаграждения включает:

6.3.1. Вознаграждение Финалиста в размере 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек, включая все применимые к Финалисту налоги и сборы, за отчуждение в пользу Оператора исключительных прав, предусмотренных ст. 1229, 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе права на переработку проекта.

6.3.2. Компенсацию любых затрат Финалиста на подготовку и представление Конкурсного предложения в размере 1 900 000 (один миллион девятьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая все применимые к Финалисту налоги и сборы.

6.4. По итогам заседания Жюри, в соответствии с распределением призовых мест, Оператор выплачивает:

6.4.1. Финалисту, занявшему первое место по итогам второго этапа Конкурса и признанному Жюри Конкурса Победителем Конкурса, – денежную сумму в размере 4 500 000 (четыре миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.

6.4.2. Финалисту, занявшему второе место по итогам второго этапа Конкурса, – денежную сумму в размере 3 000 000 (три миллиона) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.

6.4.3. Финалисту, занявшему третье место по итогам второго этапа Конкурса, – денежную сумму в размере 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

График конкурса¹

Даты	Мероприятия
13 июля	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Старт Конкурса. Начало приема конкурсных Заявок. ▪ Проведение пресс-конференции для объявления начала Конкурса. ▪ Запуск официального сайта Конкурса.
13 июля – 21 сентября	Прием конкурсных Заявок.
19 июля	Проведение установочного вебинара (онлайн формат)
8 сентября	Презентация Исследования.
21 сентября	Завершение приема конкурсных Заявок.
22 сентября – 04 октября	Оценка конкурсных Заявок.
07 октября	Заседание Экспертного совета (онлайн формат).
19 октября	Заседание Жюри. Отбор 3 Финалистов Конкурса.
20 октября – 17 февраля	Разработка Конкурсных предложений Финалистами.
16 - 17 ноября	Проведение установочного семинара для Финалистов.
09 декабря	Проведение Финалистами первой индивидуальной промежуточной презентации.
18 января	Проведение Финалистами второй индивидуальной промежуточной презентации.
17 февраля	Завершение приема Конкурсных предложений.
17 февраля – 10 марта	Проведение Технической экспертизы Конкурсных предложений.
15 марта	Заседание Экспертного совета (онлайн формат).
22 марта	Заседание Жюри. Выбор Победителя Конкурса.

¹ Оператор может вносить изменения в график проведения Конкурса.

Приложение 2

Состав, содержание и требования к оформлению заявки

1. Информация о Претенденте (индивидуальном Претенденте или, в случае Консорциума, – о лидере Консорциума):

- информация о форме участия – индивидуальное участие/участие в форме Консорциума;
- полное наименование Претендента;
- сокращенное наименование Претендента;
- штат компании;
- краткая история Претендента, краткое описание деятельности Претендента, основные направления деятельности (максимум 1 500 знаков);
- дата регистрации Претендента;
- информация о наградах и выигранных конкурсах за последние 5 лет в количестве не более 10 (наименование, год получения) (максимум 1500 знаков)
- Руководитель Претендента (Ф.И.О., должность);
- адрес электронной почты руководителя Претендента;
- адрес интернет-сайта Претендента;
- представитель Претендента, ответственный за заполнение Заявки (Ф.И.О., должность);
- адрес электронной почты представителя, ответственного за заполнение Заявки;
- контактный телефон представителя, ответственного за заполнение Заявки;
- страна Претендента;
- регион Претендента;
- город Претендента;
- почтовый адрес Претендента, телефон (с указанием кода страны и города);
- юридический адрес Претендента;
- идеологический подход компании и презентация команды (предоставляется pdf-файлами в формате А4 горизонтальной ориентации, объем – 2 слайда) (необязательное поле);
- дополнительные сведения, которые Претендент желает сообщить о себе (максимум 1500 знаков) (необязательное поле).

2. Информация о членах Консорциума:

- полное наименование компании;
- сокращенное наименование компании;
- страна;
- регион;
- город;
- краткая справка о компании, содержащая в том числе информацию о дате регистрации и штате компании) (до 700 символов с учетом пробелов);
- функциональные компетенции в составе Консорциума.

3. Портфолио включает 5 (пять) релевантных примеров в области градостроительства, архитектуры и проектирования, создания и развития архитектурно-градостроительных комплексов и общественных пространств.
4. Под релевантным опытом подразумевается наличие в портфолио разработанных и/или реализованных архитектурно-градостроительных концепций городских территорий, крупных планировочных элементов, городских округов и иных муниципальных образований (в сумме не менее двух), а также проектов и концепций по работе с общественными пространствами и средовым дизайном.
5. Под релевантным опытом подразумевается наличие в портфолио разработанных документов по планировке территории и архитектурно-градостроительных концепций городских территорий, городских округов и иных муниципальных образований.
6. При подаче Заявки указываются следующие сведения о проекте:
- название проекта;
 - год реализации;
 - место реализации;
 - статус реализации проекта: реализован – не реализован – в стадии реализации.

Под реализованным проектом понимаются: объект завершеного строительства, созданное общественное пространство или иные завершённые проекты (с приложением фотографий стадии реализации объекта на текущий момент).

7. Для документации по стратегическому и/или планируемому развитию территорий – ссылки на информационные ресурсы, подтверждающие реализацию содержащихся в проектах мероприятий, и/или фотографии территорий, реорганизованных в соответствии с данными проектами.

- Описание проекта – до 2000 символов с учетом пробелов.
- Визуальные материалы – в количестве не более 3 изображений на каждый проект в формате jpeg (A4 горизонтальной ориентации). Размер каждого jpeg-файла не должен превышать 5 Мб.

8. Эссе (от 4 000 до 6 000 символов с учетом пробелов), описывающее ключевую идею развития Норильска и предполагаемых подходов к формированию архитектурно-планировочной концепции реновации г. Норильска до 2035 года и визуализации решений, описываемых в эссе, включая принципиальные схемы и модели, в количестве не более 2 изображений в формате .jpeg, горизонтальная ориентация, не более 5 Мб каждый (визуализации не обязательны к представлению).

9. Документы, предоставляемые Претендентом в составе Заявки **(вертикальная ориентация, в формате pdf, не более 50 Мб каждый):**

Основные документы:

- устав (свидетельство о регистрации ИП для ИП);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи претендентом Заявки на участие в Конкурсе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или его представителя (решение/протокол о назначении генерального директора, иное) на осуществление действия от имени Претендента (необязательно к представлению для ИП);
- заявление об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией (форма заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией представлена в Приложении 6);
- Декларация о Консорциуме (в случае участия в форме Консорциума) (форма Декларации о Консорциуме представлена в Приложении 5);
- форма согласия на использование произведения в Заявке Участника (Приложение 8).

Дополнительные документы (необязательны к представлению):

- информационная карта претендента (юридическая карточка организации);
- свидетельство СРО о допуске к работам по подготовке проектной документации (для иностранных организаций – соответствующий Сертификат ISO);
- Письмо о раскрытии (форма Письма о раскрытии представлена в Приложении 7 настоящих Условий).

Портфолио и информация о претенденте загружаются в личный кабинет участника на сайте Конкурса <http://norilsk2035.ru> в соответствии с требованиями электронной формы не позднее 12:00 (по московскому времени) «21» сентября 2021 года.

Приложение 3

Состав, содержание и требования к формату Конкурсных предложений второго этапа Конкурса²

Конкурсные материалы второго этапа должны быть предоставлены Финалистами в печатном и электронном виде на русском и английском языках не позднее 12:00 (по московскому времени) «17» февраля 2022 года.

Материалы в печатном виде должны содержать (предоставляются на русском и английском языках):

- альбом формата А3 горизонтальной ориентации, содержащий текстовую и графическую части с полным обоснованием и описанием принятых проектных решений концепции – в 5-ти экземплярах;
- планшеты формата 1000x1400 мм вертикальной ориентации (минимум 6 планшетов). Планшеты должны быть изготовлены из легких материалов. Композиция подачи: вертикальная (образец оформления планшетов будет доступен на сайте Конкурса в личном кабинете Финалистов). Принятые общие размеры экспозиции на одного Финалиста составляют при ее вертикальной компоновке не более 4000x1400 мм. Представляется в 1-ом экземпляре;
- дополнительные материалы на усмотрение Финалистов (не более 5 документов) – в 4-х экземплярах для предоставления членам Экспертного совета и Жюри.

Материалы в электронном виде должны содержать (предоставляются на русском и английском языках):

- альбом горизонтальной ориентации, содержащий текстовую и графическую части с полным обоснованием и описанием принятых проектных решений;
- планшеты формата 1000x1400 мм вертикальной ориентации (4 планшета);
- презентация горизонтальной ориентации, не более 100 слайдов. Презентация должна максимально раскрывать Конкурсное предложение – демонстрируется членам Экспертного совета и Жюри в рамках заседания;
- презентационный видеоролик с использованием БЛА, иллюстрирующий основные предложения разработанных концепций, продолжительностью не менее 3-х минут (формат .mp4, разрешение Full HD, не менее 1920x1080 пикселей);
- 3D-визуализация концепции (не менее 40 характерных ракурсов в формате .jрег с разрешением не менее 300 dpi);
- интерактивная 3D-модель;
- дополнительные материалы (не более 5-ти документов) могут быть предоставлены в форматах .jрег, .pdf, .xls.

² Подробный состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений второго этапа Конкурса могут быть уточнены и будут переданы Финалистам Конкурса.

Альбом, презентация, планшеты, видеоролик, 3D-визуализации, интерактивная модель и дополнительные материалы (при наличии) должны быть предоставлены на русском и английском языках в следующем виде:

через личный кабинет Финалиста на сайте Конкурса:

- альбом (единым pdf-файлом не более 50 Мб);
- планшеты (каждый планшет загружается отдельным pdf-файлом не более 10 Мб);
- презентация (единым pdf-файлом не более 50 Мб);
- видеоролик (формат .mp4, не более 500 Мб в Full HD качестве);
- 3D-визуализация концепции (не менее 40 характерных ракурсов в формате .jpeg с разрешением не менее 300 dpi);
- интерактивная 3D-модель;
- дополнительные материалы (максимум 5 отдельных файлов в форматах jpeg, pdf, excel не более 25 мб).

На электронном носителе (USB-флеш-накопитель):

- альбом (единым pdf-файлом с разрешением 300 dpi);
- планшеты (каждый планшет загружается отдельным pdf-файлом с разрешением 300 dpi);
- презентация (единым pdf-файлом с разрешением 300 dpi);
- видеоролик (формат .mp4, в Full HD качестве);
- 3D-визуализация концепции (не менее 40 характерных ракурсов в формате .jpeg с разрешением не менее 300 dpi);
- интерактивная 3D-модель.

На электронную почту конкурса info@norilsk2035.ru:

- альбом (единым pdf-файлом с разрешением 300 dpi);
- планшеты (каждый планшет загружается отдельным pdf-файлом с разрешением 300 dpi);
- презентация (единым pdf-файлом с разрешением 300 dpi);
- видеоролик (формат .mp4, в Full HD качестве);
- 3D-визуализация концепций (не менее 40 характерных ракурсов в формате .jpeg с разрешением не менее 300 dpi);
- интерактивная 3D-модель.

В печатном виде:

- альбом;
- планшеты;
- дополнительные материалы.

Приложение 4

Конкурсные критерии

Экспертный совет и Жюри оценивают Конкурсные предложения в соответствии со следующими критериями:

1. Соответствие требованиям Технического задания.
2. Сбалансированность ключевой идеи с целью повышения качества и комфорта жизни.
3. Адаптивность конкурсных решений к особым условиям формирования городской среды, в т. ч. особым условиям строительства.
4. Инновационность решений.
5. Формирование имиджевой составляющей и позиционирования ГО «Город Норильск» с сохранением и отражением исторической идентичности города.

Приложение 5

Форма Декларации о консорциуме

[БЛАНК ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим заявляем следующее:

1. Данная Декларация сделана нами в связи с нашим участием в **ОТКРЫТОМ МЕЖДУНАРОДНОМ КОНКУРСЕ НА СОЗДАНИЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЙ КОНЦЕПЦИИ РЕНОВАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА ДО 2035 ГОДА.**
2. Термины (слова и выражения, выполненные в данной Декларации с прописной буквы), определенные в Конкурсной документации, опубликованной на дату настоящей Декларации на сайте Конкурса, используются в данной Декларации в том же значении.
3. Данная Декларация является неотъемлемой частью нашей Заявки.
4. Мы намерены принять участие в Конкурсе в составе Консорциума. Просим именовать нас в рамках Конкурса следующим образом: [НАИМЕНОВАНИЕ КОНСОРЦИУМА].
5. Настоящая Декларация является единственным документом, определяющим состав Консорциума. Какие-либо документы, обязательства или обещания, предусматривающие или предполагающие участие какого-либо лица, не указанного в настоящей Декларации, в нашей работе в качестве Участника или Участника в рамках Конкурса, отсутствуют.
6. Лидер Консорциума наделен нами и обладает правами и полномочиями представлять каждого и всех участников Консорциума в рамках Конкурса, в частности при подаче Заявки, Конкурсного предложения и заключении договора с Финалистом и в дальнейшем в отношениях с Заказчиком, в частности: при ведении переговоров о заключении договора и непосредственно при заключении договора. Все контакты с нашим Консорциумом в рамках Конкурса и после его завершения в связи с разработанным нами Конкурсным предложением должны осуществляться через Лидера Консорциума.
1. 7. Состав Консорциума:
 - a. Лидер Консорциума: [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]
 - b. Прочие участники Консорциума [В ОТНОШЕНИИ КАЖДОГО]:
 - [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА]
 - [УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]
 - [ОСОБЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ СВЯЗИ С ЛИДЕРОМ КОНСОРЦИУМА, ДРУГИМ ЧЛЕНОМ КОНСОРЦИУМА (НАПРИМЕР, ПРОСТОЕ ТОВАРИЩЕСТВО, ПОДРЯД)]
 - [ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ВЫБОРУ КОНСОРЦИУМА]

Дата _____

Подпись/ печать каждого члена Консорциума _____

Приложение 6

Форма Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, – ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА НА СОЗДАНИЕ АРХИТЕКТУРНО- ПЛАНИРОВОЧНОЙ КОНЦЕПЦИИ РЕНОВАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА ДО 2035 ГОДА.**

Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] делаем следующие заявления.

- Мы ознакомились с Конкурсной документацией, выражаем согласие с положениями Условий Конкурса и присоединяемся к ним, в том числе подтверждаем наше согласие, в случае признания Победителем или Финалистом Конкурса, передать исключительные права на Конкурсное предложение в соответствии с Условиями Конкурса.
- Мы подтверждаем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Оператора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, а также у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.
- Мы понимаем, что наша Заявка может быть отклонена и при прохождении нами Квалификационного отбора мы можем быть дисквалифицированы в случае, если предоставленная нами информация является недостоверной, неполной или неточной, в том числе если нами не предоставлено Письмо о раскрытии, когда его предоставление является обязательным в соответствии с положениями Условий Конкурса.
- Мы соглашаемся принять решения Жюри как окончательные.

Дата _____

Подпись/печать _____

Приложение 7

Форма Письма о раскрытии

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, – ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА НА СОЗДАНИЕ АРХИТЕКТУРНО- ПЛАНИРОВОЧНОЙ КОНЦЕПЦИИ РЕНОВАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА ДО 2035 ГОДА.**

Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] уведомляем вас о том, что:

Дата _____

Подпись/печать _____

Приложение 8

Форма Согласия на использование произведения в заявке участника

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, – ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА НА СОЗДАНИЕ АРХИТЕКТУРНО- ПЛАНИРОВОЧНОЙ КОНЦЕПЦИИ РЕНОВАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА ДО 2035 ГОДА.**

Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении. Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] делаем следующие заявления.

Мы предоставляем АНО «Агентство развития Норильска» как Заказчику **ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА НА СОЗДАНИЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЙ КОНЦЕПЦИИ РЕНОВАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА ДО 2035 ГОДА** и ООО «ЦЕНТР ЛАБ» как Оператору Конкурса право использования результатов интеллектуальной деятельности (произведений), входящих в состав Заявки, на территории всего мира на весь срок проведения Конкурса с сохранением за нами исключительного права на них и права предоставления способов использования другим лицам, следующими способами:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- право на сообщение в эфир;
- право на сообщение по кабелю;
- право на перевод;
- право на доведение до всеобщего сведения.



norilsk2035.ru

Буклет «Приглашение к участию» подготовлен
ООО «ЦЕНТР ЛАБ» в 2021 году

ООО «ЦЕНТР ЛАБ»
ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 14
Москва, Россия, 121069

+7 (495) 445 03 82
info@centrelab.ru
centrelab.ru